**«Управление персоналом**

**(в сфере сервиса, в бизнесе, в государственных структурах)»**

**Объем:** 72 ч.

**Научный руководитель** - Кучина О.В., к.экон.н., доцент

**Цель программы**: получение компетенций, необходимых для профессиональной управленческой деятельности руководителей государственных структур, бизнес-структур, организаций сферы сервиса.

**Аннотация программы:**

Управление человеческими ресурсами как интегральный компонент общего процесса управления. Международная модель управления персоналом. Отраслевая специфика управления персоналом. Структура персонала в различных отраслях. Особенности управления персоналом в государственных и бизнес-структурах. Цель и задачи управления персоналом современной организации. Объектно-субъектное управление персоналом. Организационная структура службы управления персоналом, методы ее оптимизации. Системная модель управления персоналом. Функции, принципы, стили и методы управления персоналом. Подбор, отбор и найм персонала. Принципы работы с рынком руда. Эффективные технологии подбора кадров. Работа с кадровым резервом. Адаптационные технологии. Методы и формы анализа, оценки и диагностики кадрового потенциала организации. Построение диагностической модели, базовые характеристики персонала и оценочные критерии эффективности управления персоналом. Аттестация и сертификация персонала. Развитие персонала. Организационное обучение. Корпоративные мероприятия, технологии проведения и методы оценки результативности. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности. Методы и механизмы практической реализации основных положений теории мотивации. Управление мотивацией. Разработка и внедрение в практику мотивационных программ. Cafe-план. Гейм-технологии. Оплата труда, оптимизация и дифференциация оплаты. Система KPI. Организация и нормирование труда персонала. Система грейдов. Эффективность политики управления персоналом в организации. Методы и механизмы оценки эффективности управления персоналом. Содержательный и формальный контроль в управлении персоналом.

Программа реализуется с использованием **интерактивных методов**: бизнес-игры, кейсы, тренинги составляют **40%** от общего времени обучения.

В результате прошедший обучение должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК**):

-создавать организационные и экономические условия эффективной работы персонала организации;

-управлять процессом личностного и профессионального роста сотрудников;

-обеспечивать рост уровня производительности труда в соответствии со стратегией развития организации;

-проводить диагностику системы управления персоналом конкретной организации в сфере сервиса; бизнеса; гос. структур.

-осуществлять мониторинг рынка труда;

-использовать различные технологии организационного, мотивационного, информационного и обучающего характера;

-формировать организационную культуру;

- реализовывать мотивационную политику.