Организация оплаты и нормирования труда

**Объем:** 72 часа

**Научный руководитель** - Бабарико Е.И., старший преподаватель

**Цель программы:** получить знания и навыки анализа и планирования затрат на оплату труда, систематизировать знания в области нормирования труда, изучить правовые аспекты регулирования вопросов нормирования и оплаты труда, получить знания и умения в области анализа и планирования производительности труда и оценки эффективности использования кадрового потенциала предприятия.

**Аннотация программы:**

Принципы и содержание процесса организации труда. Влияние системы организации труда на экономические показатели деятельности организации.

Профессиональное, функциональное, квалификационное разделение труда. Освоение смежных профессий, взаимозаменяемость членов трудового коллектива. Понятие и виды, организация рабочих мест. Учет психофизических и эргономических требований при организации рабочих мест. Инвентаризация, оценка и рационализация рабочих мест путем их паспортизации. Оптимизация соотношения штатной и фактической численности. Сущность и содержание нормирования труда. Разработка внутреннего стандарта по организации и нормированию труда. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Факторы, обуславливающие систематический пересмотр норм. Хронометраж, методы и условия проведения. Фотография рабочего времени (индивидуальная, групповая, самофотография). Процедура разработки и внедрения систем оплаты труда. Взаимосвязь нормативов труда и оплаты труда. Введение гибких систем оплаты труда, позволяющих сохранить заработную плату на хорошем уровне для наиболее ценных работников. Бестарифная система оплаты труда: особенности разработки и внедрения. Оплата труда на конкурсной основе. Виды премий, порядок выплат и условия премирования. Квалификационные справочники рабочих профессий и должностей специалистов. Профессиональные стандарты, значение, порядок формирования и отражение в законе. Должностная инструкция работника: содержание, порядок формирования и использования. Ненормированный рабочий день и сверхурочная работа.

**Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):**

-управлять процессом создания условий для эффективного использования техники, материалов и персонала с учетом психофизиологических и эргономических требований;

-проводить оценку и паспортизацию рабочих мест;

-определять необходимые нормы времени, выработки, обслуживания одного работника или группы работников соответствующей квалификации на выполнение единицы работы в наиболее рациональных для данного предприятия организационно-технических условиях;

-управлять процессом учета и анализа качества нормирования труда;

-управлять процессом заработки и внедрения различных форм оплаты труда;

-разрабатывать критерии премирования для различных подразделений и отделов;

-формировать фонд оплаты труда;

-проводить расчет необходимой численности персонала в соответствии с профессионально-квалификационными требованиями и стратегией развития организации;

-составлять должностную инструкцию, обеспечивающую выполнение норм времени, выработки, обслуживания.