**Развитие системы государственной службы: внедрение современных кадровых, информационных и управленческих технологий**

*Объем аудиторной нагрузки - 72 учебных часа*

*Форма обучения - очная (с отрывом от профессиональной деятельности)*

**Цель дополнительной профессиональной программы повышения квалификации:**

совершенствование имеющихся и формирование новых профессиональных компетенций государственных гражданских служащих в сфере управления кадрами, развитие информационно-коммуникационных компетенций.

**Основное содержание:**

Актуальные вопросы практической реализации Федерального закона «О государственной гражданской службе РФ». Государственная служба как социально-правовой институт. Запреты и ограничения на государственной гражданской службе. Проблемы преодоления бюрократизма и коррупции в системе государственной гражданской службы. Юридическая ответственность государственных гражданских служащих.

Вопросы совершенствования системы квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы. Аттестация как инструмент комплексной оценки профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих. Общественное обсуждение деятельности государственных гражданских служащих. Государственно-служебная культура на государственной гражданской службе.

Психологическое обеспечение профессиональной деятельности государственных служащих. Психология управленческого воздействия. Противостояние манипуляции в общении в работе государственных служащих. Психологические особенности принятия и реализации управленческих решений. Имидж государственного служащего. Инструментальные средства решения типовых задач в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих. Успешное публичное выступление.

Совершенствование Кадровых технологий и механизмов привлечения граждан на государственную гражданскую службу и отбора кадров для замещения должностей государственной гражданской службы. Методы формирования кадровых резервов и практика их применения. Применение современных информационно-коммуникационных технологий при привлечении граждан на государственную гражданскую службу и при отборе кадров для замещения должностей государственной гражданской службы. Работа с кадровыми резервами. Оценка результатов пребывания в кадровых резервах. Планирование карьерного роста государственных гражданских служащих. Вопросы субординации.

Состояние внедрения и использования систем электронного документооборота в органах государственной власти. Практика применения систем электронного документооборота, управления документами и архивирования. «Электронное правительство». Система межведомственного электронного взаимодействия при принятии государственных решений. Электронная цифровая подпись и юридически значимый электронный документооборот. Обеспечение подготовки персонала для систем информационной поддержки государственного управления.