**Программа профессиональной переподготовки**

**«Эффективный кадровый менеджмент»**

*Объём программы:* ***250 часов*** *(5-6 месяцев).*

*Форма обучения: очная, очно-заочная.*

*Режим занятий:*

* *при очной форме не более 8 академических часов в день.*
* *при очно-заочной не более 4 академических часов в день (3 дня в неделю).*

***Выдаваемый документ****: диплом о профессиональной переподготовке Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации.*

Основные темы

* Адаптация персонала
* Безопасность труда персонала
* Государственная политика в сфере противодействия коррупции
* Кадровая безопасность
* Кадровое делопроизводство
* Кадровый аудит
* Мотивация персонала
* Организационная культура
* Организация труда персонала
* Основы государственного и муниципального управления
* Основы кадрового консалтинга
* Основы менеджмента
* Оценка персонала
* Правовое обеспечение кадровой работы
* Психология личности
* Стресс-менеджмент
* Теория организации и организационное поведение
* Трудовое право
* Управление персоналом
* Экономика и социология труда
* Этика деловых отношений