«Лингвистические технологии в правовой деятельности»

*Объем аудиторной нагрузки - 40 учебных часа*

*Форма обучения - очная (с отрывом от профессиональной деятельности)*

**Цель дополнительной профессиональной программы повышения квалификации:**

совершенствование имеющихся и формирование новых профессиональных компетенций в сфере информационной поддержки принятия управленческих решений.

**Основное содержание:**

Актуальные вопросы развития системы государственного управления и местного самоуправления. Сущность и значение информации в развитии современного информационного общества. Психологическая компетентность государственного и муниципального служащего.

Русский язык как государственный язык Российской Федерации.

Русский литературный язык. Стили литературного языка.

Свойства и нормы делового языка. Особенности официально-делового стиля.

Текст как единица общения. Деловые бумаги (тексты канцелярского подстиля).

Сложные вопросы лексики, грамматики, орфографии и пунктуации, встречающиеся при составлении текста официально-делового стиля.

Юрислингвистика как отрасль лингвистического знания на стыке языка и права. Юридическое функционирование языка как объекта лингвистического исследования. Тексты правовой направленности. Лингвистические технологии, используемые при создании текстов юридического подстиля. Принципы создания юридических текстов. Лингвистическая экспертиза как собый вид лингвистического исследования конфликтных текстов, вовлеченных в юридическую практику.