**«**Инновационные технологии управления, создание «электронного правительства» и оказание государственных и муниципальных услуг

в электронном виде**»**

*Объем аудиторной нагрузки - 40 учебных часа*

*Форма обучения - очная (с отрывом от профессиональной деятельности)*

**Цель дополнительной профессиональной программы повышения квалификации:**

совершенствование имеющихся и формирование новых профессиональных компетенций в сфере информационной поддержки принятия управленческих решений.

**Основное содержание:**

Актуальные вопросы развития системы государственного управления и местного самоуправления. Сущность и значение информации в развитии современного информационного общества. Теория и практика формирования «электронного правительства»: концепция, зарубежный опыт. «Электронное правительство» и информационно-технологическое обеспечение системы оказания государственных услуг в электронном виде.

Современные информационные системы и технологии в государственном и муниципальном управлении: нормативно-правовая база и документы технического регулирования. Электронное взаимодействие государства с организациями и гражданами в РФ. Законодательное и нормативное регулирование использования документов в информационно-документационном обеспечении управления. Целевая функция, целевые группы бенефициаров государственных и муниципальных услуг.

Методы управления операциями в различных сферах деятельности с применением современных информационных технологий. Особенности организации работы с электронными документами. Электронная подпись. Обработка персональных данных. Межведомственный электронный документооборот. Контрольно-надзорные функции в режиме межведомственного взаимодействия. Подходы к оценке эффективности муниципальных услуг.

Инновационные технологии в управлении. Новые компетенции государственных и муниципальных служащих. Соблюдение основных требований информационной безопасности, овладение основными методами, способами и средствами получения, хранения, обработки информации, совершенствование навыков работы с компьютером как средством управления информацией.

Кадровое обеспечение государственной и муниципальной службы. Обеспечение подготовки персонала для систем информационной поддержки муниципального управления.

Психологическая компетентность государственных и муниципальных служащих.

Практическое занятие в многофункциональном центре (МФЦ).