

**Аннотация ДПП повышения квалификации
«УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

Объем аудиторной нагрузки –72 учебных часа

Форма обучения - очная (с отрывом от профессиональной деятельности)

Цель дополнительной профессиональной программы повышения квалификации: совершенствование имеющихся и формирование новых профессиональных компетенций в сфере управления организационными изменениями.

Основное содержание программы

Эффективность государственного управления на различных уровнях. Повышение качества управления.

Определение оптимальных параметров, способствующих формированию государственного управления как открытой и динамичной социальной системы.

Комплексный анализ соотношения между политической системой, государственной властью, институтами гражданского общества, социально-экономическими стандартами и социокультурными нормами.

Концепция «качественного государственного управления» (good governance) как методологическая основа административного реформирования в современных условиях.

Современные информационные технологии в управлении. Внедрение «электронного правительства».

Внедрение инновационного, процессного подходов.

Переход на сервисную ориентацию органов исполнительной власти, предполагающую нацеленность работы на удовлетворение запросов граждан и организаций.

Изменение способов и расширение возможностей выбора форм взаимодействия в процессе получения государственных и муниципальных услуг.

Изменения, нововведения и организационное поведение. Актуальность необходимости адаптации организации к требованиям внешней и внутренней среды, к овладению новыми знаниями и технологиями в условиях реальной экономики. Цель. Задачи управления преобразованиями.

Роль личности в изменениях. Мотивация к изменениям. Создание готовности к изменениям.

Диагностические признаки, определяющие необходимость изменений (прямые, косвенные).

Перестройка системы управления (изменения в структуре, технологиях, кадрах, организационной культуре и других существенных параметрах функционирования организации).

Варианты политики внедрения нововведений в коллективе (директивная политика, политика переговоров, достижения общих целей, аналитическая политика, политика проб и ошибок). Процедуры отмены неэффективных управленческих решений. Проектный метод внедрения изменений. Методика построения целей SMART. Обучение персонала. Формирование представления о необходимых изменениях. Работа с сопротивлением.

Вариативная часть (тренинги):

- Тренинг по созданию команды единомышленников для реализации политики изменений.
- Тренинг стрессоустойчивости и профилактики профессионального выгорания для руководителей.
- Тренинг на мотивирование деятельности всех участников процесса развития учреждения, направленное на успешное осуществление изменений

- Тренинг, направленный на изменение коллективного настроения и формирования позитивного настроя к изменениям посредством методов арт-терапии
- Диагностическая тренинг-сессия «Эмоциональная и управленческая компетентность лидера изменений»
 - Ролевая игра «Агенты изменений»
 - Деловая игра «Кайдзен – концепция непрерывных изменений»
 - Проблемные круглые столы «Управление изменением в корпоративной культуре», «Подходы в работе с неопределенностью. Неопределенность как характеристика изменений», «Типовые ошибки при проведении изменений»
- Мастер-класс «Творцы изменений»