**Основы работы с MS Excel**

*Объем аудиторной нагрузки - 72 учебных часа*

*Форма обучения - очная (с отрывом от профессиональной деятельности)*

**Цель дополнительной профессиональной программы повышения квалификации:**

cсовершенствование имеющихся и формирование новых профессиональных компетенций в сфере информатизации государственного и муниципального управления.

**Основное содержание:**

Основы работы в MICROSOFT EXCEL.

Основные возможности табличного процессора.

Печать табличных документов.

Технология обработки и анализа экономической информации.

Графическое представление данных.

Списки и базы данных.

Фильтрация данных.

Формирование итогов.

Анализ данных.

Обработка данных с помощью встроенных функций EXCEL.

Технология применения встроенных функций.