

**Аннотация ДПП повышения квалификации**

**«АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ КАДРОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА  
В УСЛОВИЯХ ВНЕДРЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ»**

*Объем аудиторной нагрузки – 40 (72) учебных часа*

*Форма обучения - очная (с отрывом от профессиональной деятельности)*

**Цель дополнительной профессиональной программы повышения квалификации:**

совершенствование имеющихся и формирование новых профессиональных компетенций государственных гражданских и муниципальных служащих в кадровой сфере в условиях внедрения профессиональных стандартов.

**Основное содержание:**

Актуальные подходы к построению эффективной системы управления персоналом организации. Новые понятия в ТК РФ: квалификация работника, профессиональный стандарт. трудовое законодательство. Возможности применения профессиональных стандартов в области регулирования трудовых отношений.

Локальные нормативные акты, регламентирующие подбор/отбор и прием на работу персонала (правила внутреннего трудового распорядка, положение о подборе, положение о сроке испытания, должностные инструкции и др): разработка, утверждение, применение. Анализ документов, предъявляемых при заключении трудового договора для определения деловых качеств кандидата.

Штрафы за дискриминационные ограничения при приеме на работу. Ограничения по возрасту, которые не будут считаться дискриминацией. Обоснованный отказ в заключении трудового договора. Документирование. Права и обязанности работодателя по защите персональных данных в соответствии с ФЗ «О персональных данных». Получение согласия кандидата/работника на обработку персональных данных.

Планирование и организация кадровой работы, принципы и методы управления конфликтами. Технологии формирования корпоративной культуры. Осуществление организационных изменений. Подбор и адаптация персонала. Оценка деловых качества работника. Обучение и развитие персонала. Модели компетенций при формировании системы обучения и развития персонала.

Системы аттестации персонала. Построения системы развития персонала, планирования карьеры и формирования кадрового резерва.

Кадровое делопроизводство, отчетная документация и расчет заработной платы.

Мотивация и оценка персонала. Анализ и оценка параметров индивидуальной мотивации профессиональной деятельности, эффективности действия мотивационной системы. Эффективность действия системы оплаты труда.

Теория поколений и управление разновозрастным персоналом. Техника работы с подчиненными разных возрастных групп. Индивидуальный подход в управлении и сотрудники разных поколений.

Руководитель и заместитель: эффективные тандемы и модели управления. Руководитель и неформальный лидер: способы продуктивных взаимодействий. Атмосфера в коллективе. Навыки эффективных переговоров. Развитие лидерских качеств. Командообразование.