

**Аннотация**  
Дополнительная профессиональная программа  
профессиональной переподготовки  
«Управление персоналом»

**Продолжительность обучения:** 502 акад. час (250 акад. час).

**Форма обучения:**

- заочная (дневная, с отрывом от профессиональной деятельности);
  - очно-заочная (вечерняя, без отрыва от профессиональной деятельности).
- Обучение проходит с применением дистанционных образовательных технологий.

**Режим занятий:**

- не более 8 ауд. часов в день (заочная форма обучения);
- не более 4 ауд. часа в день (очно-заочная форма обучения).

**Документ, выдаваемый по окончании обучения:**

Диплом о профессиональной переподготовке РАНХиГС.

**Цель программы:**

- совершенствование и получение новых компетенций в области теории и практики построения и функционирования современной системы управления человеческими и трудовыми ресурсами.

**Структура и содержание программы:**

- программа состоит из 4 модулей, каждый из которых может быть реализован самостоятельно как программа повышения квалификации, либо в комплексе как программа профессиональной переподготовки объемом 250 и 502 аудиторных часа.

<b>НАИМЕНОВАНИЕ МОДУЛЯ/ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>ВСЕГО ЧАСОВ</b>
<b>МОДУЛЬ I</b>	<b>152</b>
<b>Персонал организации: процессы регулирования и оценки</b>	
1. Теория организации и организационное проектирование	
2. Организационная культура и организационное поведение	
3. Основы экономики, организации труда и управления	
4. Основы психологии и социологии труда	
5. Трудовое законодательство	
6. Основы налогового законодательства	
7. Правовое обеспечение кадровой работы	
8. Основы документооборота, документационного обеспечения и архивоведения	
9. Информационные технологии в управлении персоналом	
10. Основы управления персоналом	
11. Оценка и аттестация персонала	
12. Этика делового общения	

<b>МОДУЛЬ II</b>	<b>252</b>
<b>Актуальные вопросы государственного и муниципального управления</b>	
1. Государственное и муниципальное управление	
2. Государственная политика в сфере противодействия коррупции	
3. Миграционная политика	
4. Управление проектами	
5. Управление государственными и муниципальными закупками	
<b>МОДУЛЬ III</b>	<b>66</b>
<b>Модели и механизмы управления персоналом</b>	
1. Технология построения профессиональной карьеры	
2. Организация обучения персонала	
3. Мотивация персонала	
4. Кадровый аудит и контроллинг персонала	
5. Адаптация персонала	
6. Оплата труда персонала	
7. Основы корпоративной социальной политики	
<b>МОДУЛЬ IV</b>	<b>32</b>
<b>HR-менеджмент: стратегия и тактика</b>	
1. Операционное управление персоналом и подразделением организации	
2. Стратегическое управление персоналом организации и стратегия организации	
3. Руководство персоналом	
<b>Итоговая аттестация – защита аттестационной работы.</b>	