

Аннотация

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление»

Продолжительность обучения: 502 акад. час (250 акад. час).

Форма обучения:

- заочная (дневная, с отрывом от профессиональной деятельности);
 - очно-заочная (вечерняя, без отрыва от профессиональной деятельности).
- Обучение проходит с применением дистанционных образовательных технологий.

Режим занятий:

- не более 8 ауд. часов в день (заочная форма обучения);
- не более 4 ауд. часа в день (очно-заочная форма обучения).

Документ, выдаваемый по окончании обучения:

Диплом о профессиональной переподготовке РАНХиГС.

Цель программы:

- получение слушателями компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, совершенствование имеющихся компетенций в сфере государственного и муниципального управления.

Содержание программы:

1. Основы государственного и муниципального управления
2. Государственная и муниципальная служба в РФ
3. Организация кадровой работы в органах государственной власти и местного самоуправления
4. Методы принятия управленческих решений
5. Система менеджмента качества в государственных и муниципальных органах власти
6. Стратегия социально-экономического развития и государственное регулирование экономики
7. Государственный и муниципальный финансовый контроль
8. Управление государственными и муниципальными закупками
9. Механизмы противодействия коррупции
10. Миграционная политика
11. Административное право
12. Конституционное право
13. Гражданское право
14. Избирательное право и процесс в Российской Федерации
15. Информационные технологии в управлении
16. Психологическое обеспечение профессиональной деятельности
17. Документационное обеспечение управления
18. Этика государственной и муниципальной службы
19. Итоговая аттестация в форме защиты аттестационной работы.