

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
на английском языке (по заявкам)

АННОТАЦИЯ

«ЭФФЕКТИВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОММУНИКАЦИЯ В СФЕРЕ БИЗНЕСА И МЕНЕДЖМЕНТА» (на английском языке)

Цель программы: развитие и совершенствование знаний и навыков профессиональной коммуникации в сфере бизнеса и менеджмента, знакомство с зарубежным опытом.

Срок обучения: 72 академических часов (с применением электронного обучения)

График обучения: 16.04 - 27.04.2018

Содержание программы:

Модуль 1. Профессиональные темы

- 1.1. Профессионал в глобальном мире: профиль и имидж
- 1.2. Работа в организации: рабочее время, условия труда, поступление на работу, оплата и льготы, продвижение по служебной лестнице, управление временем, стресс на работе. Организационная культура
- 1.3. Типы организационной структуры
- 1.4. Стиль управления

Модуль 2. Основы профессиональной коммуникации

- 2.1. Стратегическая модель профессиональной коммуникации

Модуль 3. Профессиональная устная коммуникация

- 3.1. Формат деловой встречи. Формат переговоров. Деловой этикет.
- 3.2. Эффективная презентация (формат)
- 3.3. Деловой разговор по телефону.

Модуль 4. Профессиональная письменная коммуникация

- 4.1. CV / Resume , Сопроводительное письмо
- 4.2. Типы деловых документов. Деловое письмо, электронное сообщение.

Автор и ведущий преподаватель: Н.В.Ганц, канд.филол.н., доцент.